

**ASANSÖR SANAYİ TEKNİK KOMİTESİNİN OLUŞUMU VE  
GÖREVLERİ HAKKINDA TEBLİĞ (SGM-2022/11)**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin amacı; plan, program ve stratejilerde yer alan ilke ve hedefler doğrultusunda asansör sektörüne ilişkin sanayi ve teknoloji politikalarının hazırlanmasına katkı sağlamak, mevzuatın hazırlanması ve uygulanması konusunda yapılacak çalışmalara altyapı oluşturmak, sektörün sorunlarını tespit etmek ve bu sorunların çözüm yollarını bulmak amacıyla teknik komite oluşturmak ve bu teknik komitenin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**(1) Bu Tebliğ, Asansör Sanayi Teknik Komitesinin görevleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Tebliğ, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) ASTEK: 5 incimaddede bahsi geçen kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili sektör kuruluşları temsilcilerinden oluşan Asansör Sanayi Teknik Komitesini,
- b) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- c) Genel Müdür: Sanayi Genel Müdürlüğünü,
- ç) Genel Müdürlük: Sanayi Genel Müdürlüğünü,
- d) Sekreteryaya: Genel Müdürlüğün ilgili sektör daire başkanlığını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**ASTEK'in Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri**

**ASTEK'in oluşumu**

**MADDE 5-** (1) ASTEK aşağıdaki kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşur:

- a) Genel Müdür veya Genel Müdürlüğü temsilen bir üye.
  - b) Bakanlık Metroloji ve Sanayi Ürünleri Güvenliği Genel Müdürlüğünü temsilen bir üye.
  - c) Bakanlık Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünü temsilen bir üye.
  - ç) Strateji ve Bütçe Başkanlığını temsilen bir üye.
  - d) Ticaret Bakanlığı Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğünü temsilen bir üye.
  - e) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünü temsilen bir üye.
  - f) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkanlığını temsilen bir üye.
  - g) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünü temsilen bir üye.
  - ğ) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünü temsilen bir üye.
  - h) Türk Standardları Enstitüsünü temsilen bir üye.
  - ı) Toplu Konut İdaresi Başkanlığını temsilen bir üye.
  - i) Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını temsilen bir üye.
  - j) TMMOB Makina Mühendisleri Odasını temsilen bir üye.
  - k) TMMOB Elektrik Mühendisleri Odasını temsilen bir üye.
  - l) Türkiye Belediyeler Birliğini temsilen bir üye.
  - m) Vilayetler Birliğini temsilen bir üye.
  - n) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Reel Sektör, Ar-Ge ve Uygulama Dairesi ile Sektörler ve Girişimcilik Dairesini temsilen birer üye.
  - o) Türkiye Asansör Sanayicileri Federasyonunu (TASFED) temsilen iki üye.
  - ö) Asansör ve Yürüyen Merdiven Sanayicileri Derneğini (AYSAD) temsilen bir üye.
  - p) Makine ve Aksamları İhracatçıları Birliğini temsilen bir üye.
  - r) Makine İmalatçıları Birliğini temsilen bir üye.
  - s) Anadolu Aslanları İş Adamları Derneğini temsilen bir üye.
  - ş) Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneğini temsilen bir üye.
- (2) ASTEK üyeleri, Bakanlığın isteği üzerine üç yıl için ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenir.

(3) Üyelik görev süresinin bitmesi sebebiyle sona ermesi halinde, değişiklik bildirim yapılmadığı takdirde temsilcinin komite üyeliği üç yıl daha devam eder.

(4) Üyelikte görev süresi içerisinde değişiklik yapılması durumunda, yeni üye bilgisi Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

(5) Kurum ve kuruluşların temsilci seçiminde, ilgili sektöre ilişkin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip üst düzey temsilcilerini belirlemesi esastır.

**ASTEK'in çalışma usul ve esasları**

**MADDE 6-** (1) ASTEK'in çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Genel Müdürlük tarafından belirlenen toplantı gündemi, yazılı veya elektronik ortamda ASTEK üyelerine gönderilir. ASTEK üyeleri, gündeme ilişkin taleplerini yazılı veya elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletir.

- b) ASTEK, Bakanlığın toplantı gündemini içeren yazılı ve/veya elektronik daveti ile toplanır.
- c) ASTEK başkanlığın Genel Müdür ya da Genel Müdürlük temsilcisi yürütür.
- ç) ASTEK'insekretarya hizmetleri Genel Müdürlüğün ilgili sektör dairesi tarafından yürütülür.
- d) ASTEK toplantıları, Genel Müdürlüğün uygun göreceği tarihlerde ve yılda en az iki defa salt çoğunlukla toplanmak suretiyle gerçekleştirilir.
- e) ASTEK toplantıları, Genel Müdürlüğün gerekli görmesi halinde çevrimiçi ortamda da gerçekleştirilebilir.
- f) Toplantı başlangıcında, ASTEK üyeleri görüşülmesini istedikleri ilave gündem maddelerini sözlü veya yazılı olarak komite başkanına iletir. Teklifin gündeme alınıp alınmayacağına komite başkanı karar verir.
- g) Toplantı tutanağı, ASTEK toplantı tarihini takip eden on beş gün içerisinde üyelere, sekreteryaya tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderilir.
- ğ) Üyeler tutanağa ilişkin görüşlerini, tutanağın iletilmesini müteakip on beş gün içinde yazılı olarak ve/veya elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletir. Bu süre içerisinde iletilmeyen görüşlerin olumlu olduğu değerlendirilir.
- h) Genel Müdürlük, gerekli görmesi halinde Bakanlığın diğer birimlerini, ilgili kurum, kuruluş ve sektör temsilcilerini gözlemci olarak ASTEK'e davet edebilir.
- ı) Genel Müdürlük, gerekli görülmesi halinde ilgili kurum ve kuruluş temsilcileri yürüttükleri çalışmalar hakkında bilgi sunmak üzere ASTEK'e davet edilebilir.
- i) Bakanlık, ASTEK tarafından yapılan çalışmalara ilişkin kamuoyunu bilgilendirme yetkisine sahiptir.

j) ASTEK'te alınan kararlar tavsiye niteliğindedir.

#### **ASTEK'in görevleri**

**MADDE 7-** (1) ASTEK'in görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kalkınma planları, program hedefleri ve stratejik planlarla ilgili yapılacak çalışmalarda görüş ve önerilerini sunmak ve böylece katkı sağlamak.
- b) İlgili mevzuatta yapılacak çalışmalarda görüş ve önerilerini sunmak ve böylece katkı sağlamak.
- c) Asansör sektörü politikasının döngüsel ekonominin gereklerine uyumlu olarak, dengeli ve süratli bir şekilde gelişmesini sağlamak, yenilikçi çalışmaları teşvik etmek ve sanayiye yönelik vizyon oluşturmak, gerekli desteklerin sağlanması için ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- ç) Olağanüstü ve acil durumlarda sektörde yaşanan sorunları analiz ederek çözüm önerileri oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlara önerilerini iletmek.
- d) Avrupa Birliği teknik mevzuatı, ulusal mevzuat ve standardizasyon konularında Bakanlık adına Genel Müdürlük tarafından yürütülen uyumlaştırma, uygulama, etkianalizi, piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinde gerekli iş birliğini sağlamak.
- e) İlgili mevzuatın uygulanması hususunda sektörün karşılaştığı sorunları ve açıklığa kavuşturulması gereken konuları tespit etmek, tespit edilen bu hususlar doğrultusunda çözüm önerileri geliştirmek.
- f) Asansör sektörüne ilişkin; üretim, ithalat, ihracat bilgileri ile birlikte mevcut durumu tespit ve analiz etmek, değerlendirmelerde bulunmak.
- g) Asansör sanayi ve alt sektörleri hakkında alt çalışma grupları vasıtasıyla gerekli teknik çalışmaları yapmak ve bu çalışmaları raporlamak.
- ğ) Sektöre ilişkin gelişmeleri izlemek, düzenlenen ulusal ya da uluslararası toplantıları takip etmek.

#### **Alt çalışma gruplarına ilişkin hükümler**

**MADDE 8-**(1) ASTEK, sektör ve ilgili mevzuat çerçevesinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Alt çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(3) Alt çalışma grubu, toplantılarını Bakanlıkta ya da ihtiyaç olması halinde Bakanlık dışında veya çevrimiçi ortamda yapabilir.

(4) ASTEK, altçalışma gruplarına ilgili kurum, kuruluş ve sektör temsilcilerinin katılımını sağlar.

(5) Alt çalışma grupları, gerçekleştirdikleri ve gerçekleştirmeyi planladıkları çalışmaları ASTEK'e sunar.

(6) Alt çalışma grupları tarafından hazırlanan raporlar, Genel Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılabilir veya Bakanlığın internet sitesinde yayımlanabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 9-**(1) 5/11/2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Teknik Komitesinin Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Tebliğ(SGM: 2013/17) yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

